



Guida inserimento iscrizioni eventi turistici







PROCEDURA INFORMATIZZATA ISCRIZIONE EVENTI MOTOTURISTICI GRUPPO A

La Commissione Turistica e Tempo Libero introduce dal 17 giugno 2019 la procedura di iscrizione informatica a tutti gli eventi di 'Gruppo A' (manifestazioni dove non è presente un Direttore di Gara).

Questa funzione riservata ai Moto Club organizzatori, prevede la possibilità, di gestire on-line tutte le fasi di iscrizione, (area riservata gestioneweb.federmoto).

La funzione, oltre che valido supporto alla gestione della manifestazione, consente di poter generare il tabulato entrate degli iscritti valido ai fini della copertura assicurativa prevista.

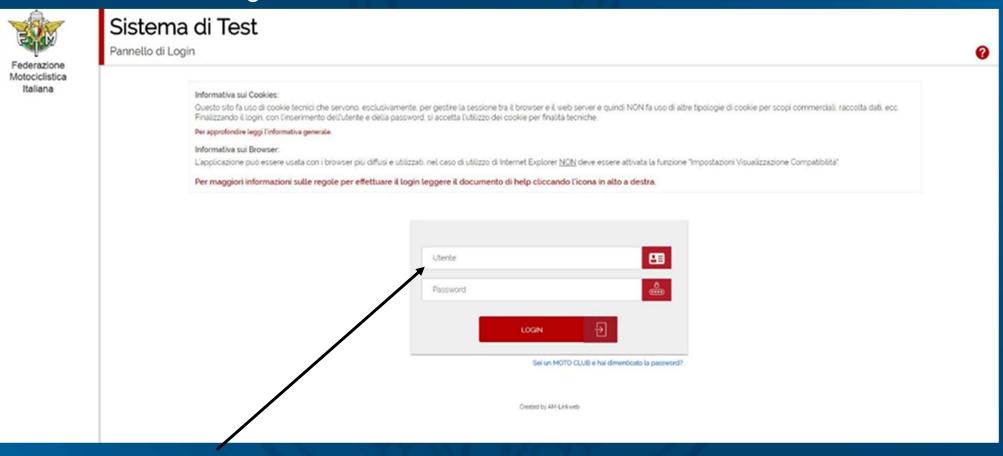






FASE 1

Pannello di login – Area riservata Moto Club



Inserire Utenza e Password di accesso del Moto Club

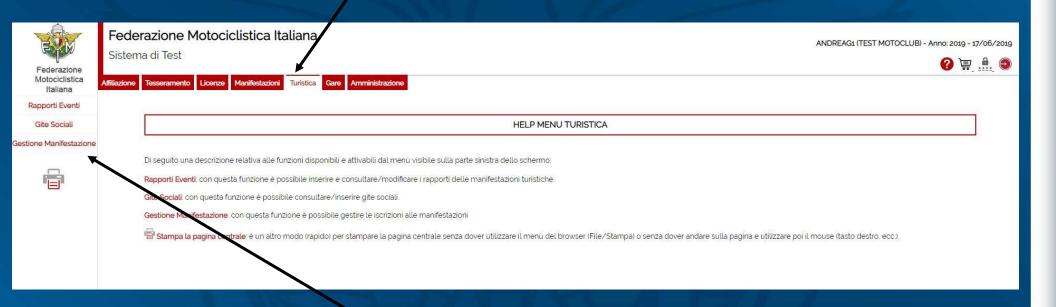






FASE 2 - Menù - Turistica - Gestione Manifestazione

1- Selezionare la voce 'Turistica' sul menù in alto



2- Selezionare la voce 'Gestione Manifestazione' nel menù a sinistra







FASE 3 – Inserimento nuovi iscritti



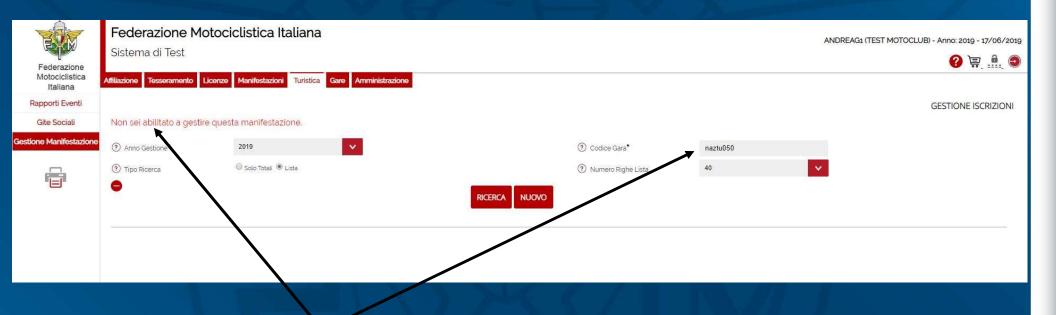
1- Selezionare la voce 'Gestione iscrizioni'







FASE 4 — Inserimento Codice manifestazione - ERRATO



Se si inserisce il codice della manifestazione non corretto appare la scritta in rosso come sopra indicato.

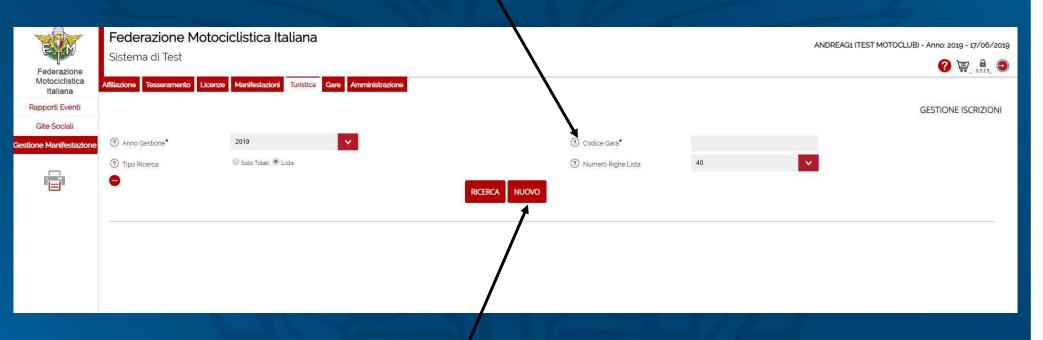






FASE 5 — Inserimento manifestazione

1 – Inserire il codice della manifestazione (es. NAZTU001)



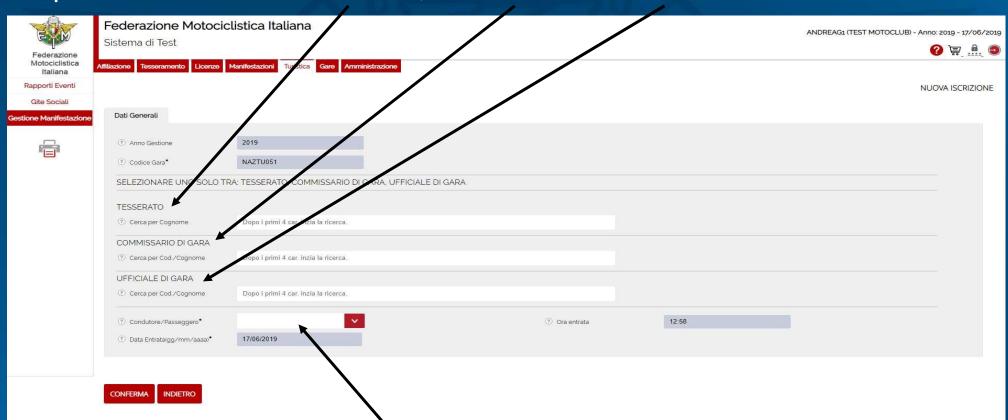
2 - Cliccare sul tasto rosso 'NUOVO'





FASE 6 — Inserimento iscritti

E' possibile iscrivere: Tesserati, Commissari e Direttori di Gara



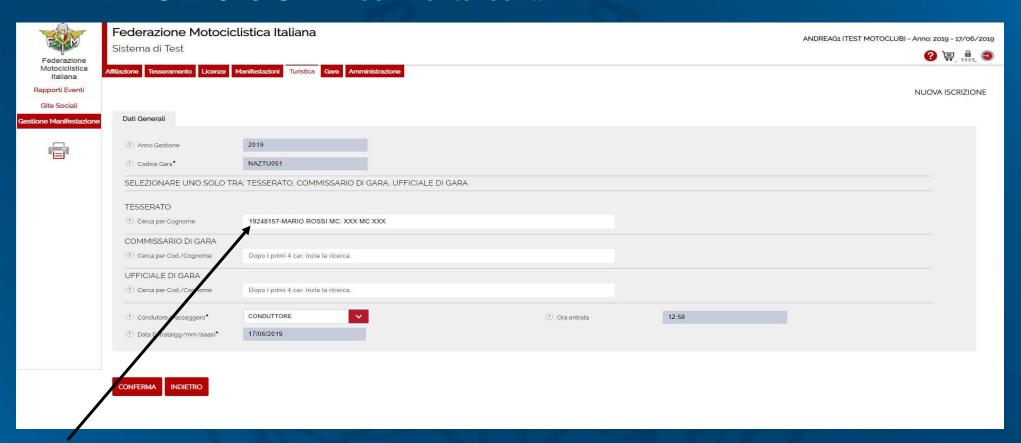
Indicare se l'iscritto è 'Conduttore o Passeggero' e cliccare sul tasto rosso 'CONFERMA'







FASE 6 bis — Inserimento iscritti



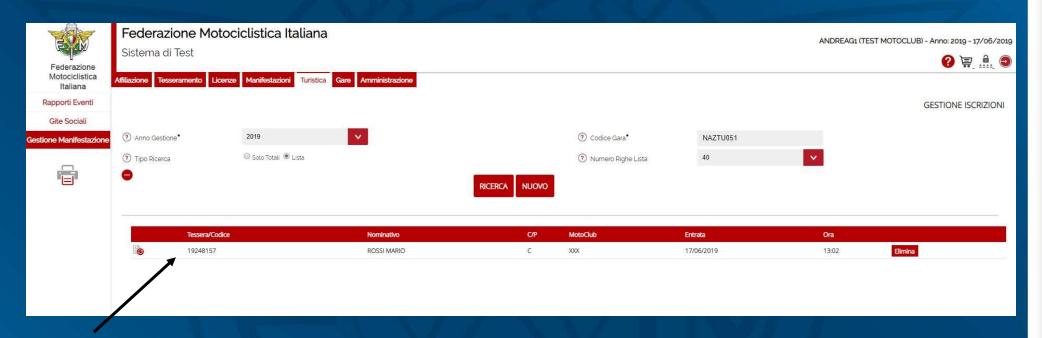
Il sistema ricerca automaticamente l'iscritto riportando numero di tessera o licenza, nome cognome ed il moto club o albo a cui appartiene (questa fase di ricerca può richiedere alcuni secondi).







FASE 7 — Inserimento partecipanti



Una volta confermata l'iscrizione appare la schermata con la stringa dei partecipanti all'evento







FASE 8 – Stampa Elenco Iscritti



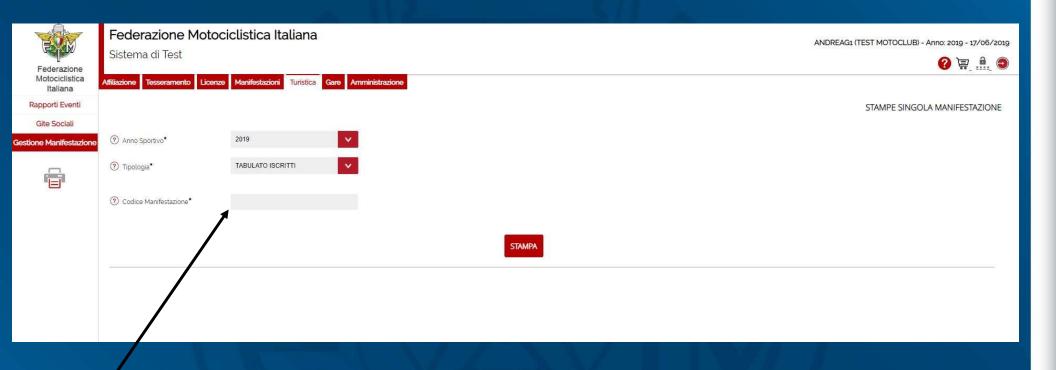
Cliccando sul tasto 'Turistica' poi 'Gestione Manifestazione' si ha la possibilità si effettuare una 'Stampa Elenco Iscritti'







FASE 9 – Ricerca manifestazione



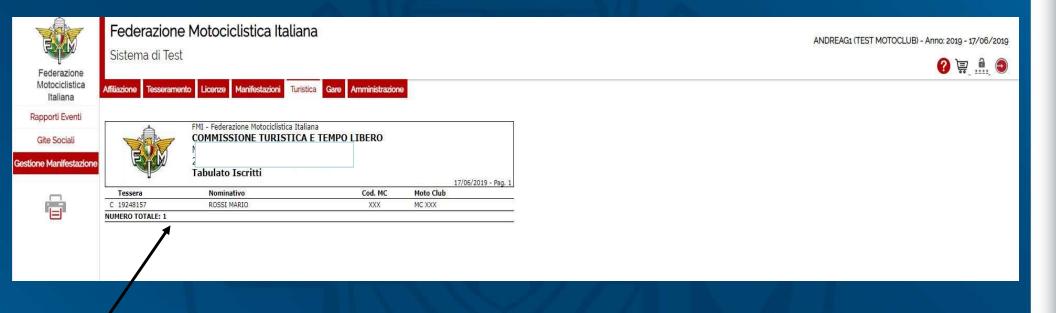
Inserire il codice della manifestaizone e cliccare sul tasto rosso 'STAMPA'







FASE 10 – Stampa Elenco Iscritti



Il sistema genera la stampa del tabulato degli iscritti alla manifestazione, il quale dovrà essere allegato al rapporto del responsabile dell'evento così come previsto dai regolamenti in vigore.







Guida inserimento iscrizioni eventi turistici



